

**KEUHDno-2025-1010****Vuokrasopimus, Järvenpääntie 640Y, 04400 Järvenpää**

Järvenpääntie 640 Y:ssä sijaitsevat Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n (jäljempänä UVP) omistamat tilat ovat vapautuneet HUS:n irtisanottua tiloja koskevan vuokrasopimuksen. Tilat sijaitsevat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Keusote) tilojen välittömässä yhteydessä. UVP on kuuden hyvinvointialueen omistama kiinteistöyhtiö, Keusoten omistusosuus yhtiöstä on 20,39 %. UVP:n omistajien ollessa julkisoikeudellisia yhteisöjä, on UVP:n mahdollisuutta toimia markkinaehtoisesti tilojen vuokraamisessa rajoitettu. UVP:n toimitusjohtajan mukaan nykyisien voimassa olevien sitoumusten vuoksi uusien tilojen vuokraamista koskevia markkinaehtoisia sopimuksia ei voida tehdä. Tästä syystä tilat voi vuokrata ainoastaan UVP:n omistajiin kuuluva taho. Tilat sijaitsevat elimellisesti Keusoten alueella ja näin ollen Keusote on ensisijainen vuokraaja niille.

Keusoten johtoryhmä arvioi tilatarvetta kokouksessaan 21.1.2025 ja totesi 2024 vuoden lopulla tehtyjen palveluverkkomuutosten vaikuttaneen hallinnon käytettävissä olevien tilojen määrään siten, että tarve yksikötiloille ja tiimityöskentelytilalle on akuutti. Huomiona nostettiin myös mahdollisuus käyttää tiloissa olevaa kokoustilaa luottamustoimielinten kokouksiin ja näin ollen laskea kokouskohtaisten tilakustannusten määrää.

Vuokrattavien tilojen kokonaisneliömäärä on n. 176 m<sup>2</sup> ja vuokratkustannukset ovat 4166 eur kk / 49 992 eur v.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.12.2024 § 80)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § x LAITA PÄÄTTÄVÄN  
VIRANHALTIJAN PYKÄLÄ DELEGOINTISÄÄNNÖSTÄ (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

**Päätös**

Päätän tehdä vuokrasopimuksen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n kanssa kohteesta Järvenpääntie 640Y, 04400 Järvenpää

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Taneli Kalliokoski, tila- ja tukipalvelujohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.2.2025



---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).